

Procedura per:

DOMANDA di ATTESTAZIONE IDONEITÀ ALLOGGIO promemoria - istruzioni

PRESENTARE / FARE : vedi punti **1 + 2 + 3 + 4 o 5 + 6**

- 1) **MODULO** di "RICHIESTA IDONEITÀ ALLOGGIO" (**) compilato e provvisto di :
(**) NB: il modulo di "RICHIESTA IDONEITÀ ALLOGGIO" ed il presente documento **si trovano nel sito del Comune di Vazzola** – scrivendo nel campo "Cerca" la parola Modulistica, vedere sotto la voce Pubblica Sicurezza:
- 2) **N. 01 MARCA DA BOLLO** valore di € 16,00, da **mettere** sul modulo di **DOMANDA**.
- 3) **N. 01 MARCA DA BOLLO** valore di € 16,00, da **consegnare** con il modulo di **DOMANDA** (per il certificato).

Inoltre: SVILUPPARE SOLO UNO dei seguenti casi (vedi sotto: **SENZA** oppure **CON** sopralluogo)

- 4) CASO **SENZA** SOPRALLUOGO (altrimenti fare come da caso "CON SOPRALLUOGO" - punto n.5):
 - a. fare **Versamento DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO EDILIZIA**, di € 20,00 , vedi **punto n.6** con modalità per fare il versamento.
 - b. presentare **Planimetria** quotata (con misure) dell'alloggio (in questo caso non verrà fatto sopralluogo di punto 5),
ATTENZIONE: -NB: se l'alloggio è già stato certificato in precedenza, **indicare tale situazione nello spazio all'interno della domanda** (non serve la Planimetria).

oppure, in alternativa alla sola voce n.4:

- 5) CASO **CON** SOPRALLUOGO:
 - a. fare **Versamento DIRITTI DI SEGRETERIA** di € 50,00 , vedi **punto n.6** con modalità per fare il versamento.

PAGAMENTO:

- 6) **Modalità** per il Versamento dei **DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO EDILIZIA**, da effettuare tramite creazione di AVVISO DI PAGAMENTO accedendo al servizio presente (vedi link sotto riportati):
 - nel sito del **COMUNE DI VAZZOLA**, scorrere in basso fino a "**Servizi**"
 - **PagoPA - Pagamenti on line**
 - **Accedi on-line:** seleziona la voce<https://vazzola.comune.pluginandpay.it/>
 - **PAGAMENTO SPONTANEO**
 - indicare il servizio dell'ente per il pagamento: "**DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO EDILIZIA**"
 - compilare i vari punti richiesti
(nel campo "Tipologia richiesta" inserire il tipo di pratica o il motivo - *esempio: idoneità alloggio ...Nome Cognome*)
(nel campo "Pratica n." inserire il n. 0000)Rif. Pagamento Spontaneo:
 - vedi link: <https://vazzola.comune.pluginandpay.it/>
 - vedi link: <https://vazzola.comune.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>