

**AL SIGNOR SINDACO
del Comune di VAZZOLA**

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - L. 241/1990

La/Il sottoscritta/o , nata/o a
..... il , residente
a in (via/altro)
n. , in qualità di (es.: proprietario-erede-altro),
della ditta (ove occorra)
telefono n. , e-mail

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere visione, con rilascio di copia semplice
- di prendere visione, con rilascio di copia autentica (precisare uso per rilascio in esenzione bollo)
.....
- di prendere visione, con rilascio di copia su dispositivo USB/simile

-dei sotto indicati documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento, nonché gli ulteriori elementi che ne consentono l'individuazione: intestataria/o documento-concessione-licenza-altro):

.....
.....

-per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....

La documentazione potrà essere ritirata da: Sig.ra/Sig.
nata/o a il

(luogo - data)

firma

Allegati obbligatori:

⇒ **Visura catastale storica**

⇒ **Versamento di € 30,00 per DIRITTI DI SEGRETERIA** - ricerca d'archivio e 1^a pratica visionata, da effettuare tramite servizio **PagoPA**, con AVVISO DI PAGAMENTO da creare nel servizio presente nel sito del **Comune di Vazzola - PagoPA - Pagamenti on line - Accedi al servizio - "PAGAMENTO SPONTANEO"** -inserendo nel campo "Tipologia richiesta" il tipo di pratica o il motivo, e in "Pratica N." il n. 0000.

-Es: vedi link <https://vazzola.comune.pluginpay.it/>

-Es: vedi link <https://vazzola.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

N.B.: Il costo delle fotocopie/scansioni e delle pratiche ulteriori alla 1^a è conteggiato a chiusura del procedimento.